

VOORBEELD MAIL BESTELLING PLAATSEN

Aan : _____

Onderwerp : _____

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij plaats ik graag een bestelling bij uw bedrijf. Hieronder vindt u de details van de bestelling:

Productnaam(en) en specificaties:

-
-

Aantal:

-
-

Gewenste leverdatum:

Factuuradres:

Verzendadres (indien afwijkend):

Eventuele aanvullende opmerkingen:

Ik verzoek u vriendelijk de bestelling te bevestigen en de levertijd door te geven.

Met vriendelijke groet,

Naam: _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/voorbeeld-mail-bestelling-plaatsen/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.