

STARRT METHODE - AANLEIDING EN UITWERKING

Locatie : _____ Projectnummer : _____

Opdrachtgever Gegevens :

Organisatiennaam : _____

KvK-nummer / BTW-nummer : _____

Adres : _____

Uitvoerder Gegevens :

Naam en Voornaam : _____

BSN / KvK-nummer : _____

Adres : _____

Projectomschrijving :

Projectnaam : _____

Beschrijving werkzaamheden : _____

Stap 1 – Situatiebeschrijving

Beschrijf hier de concrete situatie waarin het project of de casus zich bevindt. Wat is er aan de hand en welke aanleiding is er voor het project.

Stap 2 – Taakomschrijving

Omschrijf de taak die uitgevoerd moet worden binnen het project. Wat zijn de doelen en welke activiteiten horen daarbij.

Stap 3 – Acties

Detailleer de acties die ondernomen worden om de taak tot een goed einde te brengen. Welke stappen en middelen worden ingezet.

Stap 4 – Resultaat

Omschrijf het beoogde resultaat van de acties. Wat wordt er concreet bereikt en hoe wordt succes gemeten.

Stap 5 – Reflectie

Evalueer het proces en het resultaat. Wat ging goed, wat kan beter en welke lessen zijn geleerd.

Stap 6 – Toepassing

Beschrijf hoe de opgedane kennis en ervaring wordt toegepast in toekomstige situaties of projecten.

Stap 7 – Tijdsplan

Geef een overzicht van de planning. Welke deadlines en mijlpalen zijn er en hoe worden deze bewaakt.

HANDTEKENING OPDRACHTGEVER

HANDTEKENING UITVOERDER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/starrt-methode/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.