

# Reactie Op Klacht Voorbeeld

Naam Klant : \_\_\_\_\_ Datum Ontvangst Klacht : \_\_\_\_\_

## Gegevens Klacht :

Omschrijving van de klacht : \_\_\_\_\_

## Reactie op de Klacht :

Wij betreuren het ten zeerste dat u een negatieve ervaring heeft gehad met onze dienstverlening. Wij hebben uw klacht zorgvuldig onderzocht en willen u hierbij ons standpunt mededelen. Indien nodig zullen wij passende maatregelen nemen om herhaling te voorkomen en uw tevredenheid te waarborgen.

## Afhandeling en Vervolg :

Indien u het niet eens bent met deze reactie, kunt u binnen 14 dagen contact met ons opnemen voor verdere bespreking. Wij streven ernaar alle klachten naar tevredenheid op te lossen en waarderen uw feedback zeer.

## Contactgegevens :

Naam Contactpersoon : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

**Handtekening Klant**

**Handtekening Afdeling Klachten**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/reactie-op-klacht-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.