

OFFERTEDOCUMENT WATERSCHADE

Opdrachtgever : _____

Gegevens Opdrachtgever :

Naam of Bedrijfsnaam : _____

Contactpersoon : _____

Adres : _____

Telefoon : _____

E-mail : _____

Omschrijving Waterschade :

Hier kunt u een gedetailleerde omschrijving van de waterschade invoeren. Beschrijf de aard van de schade, de locatie, en eventuele bijzonderheden die van belang zijn voor de offerte.

Voorstel en Kostenraming :

Hier volgt een overzicht van de voorgestelde werkzaamheden en de bijbehorende kosten. Geef een heldere en transparante kostenraming, inclusief eventuele voorwaarden en uitsluitingen.

Algemene Voorwaarden :

1. Geldigheid van de offerte: deze offerte is geldig gedurende 30 dagen na uitgifte.
2. Uitvoering werkzaamheden: alle werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geldende Nederlandse wet- en regelgeving.
3. Betaling: betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na oplevering, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
4. Aansprakelijkheid: aansprakelijkheid voor indirecte schade wordt uitgesloten.
5. Overmacht: geen van de partijen is aansprakelijk voor vertragingen veroorzaakt door overmacht.
6. Toepasselijk recht: op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
7. Geschillen: geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

HANDTEKENING OPDRACHTGEVER

HANDTEKENING AANNEMER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/offerte-waterschade-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.