

VOORBEELD NO-SHOW E-MAIL

Aan : _____

Onderwerp : _____

Geachte heer/mevrouw,

Wij hebben u gemist bij onze afspraak. We begrijpen dat onverwachte situaties kunnen voorkomen en willen graag een nieuwe afspraak met u inplannen. Indien u verhinderd was, verzoeken wij u vriendelijk om contact met ons op te nemen via telefoon of e-mail, zodat we samen een passend moment kunnen vinden. Mocht u vragen hebben of aanvullende informatie wensen, staan wij uiteraard voor u klaar. Met vriendelijke groet,
[Uw naam] [Uw functie] [Bedrijfsnaam] [Contactgegevens]

Afzender

Ontvanger

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/no-show-email-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.