

KLACHT MAIL VOORBEELD

Afzender :

Ontvanger :

Betreft :

Klacht inzake levering/product/dienst

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij wil ik mijn klacht kenbaar maken betreffende de levering/product/dienst die ik op [datum] heb ontvangen. Helaas voldoet deze niet aan de afgesproken voorwaarden en verwachtingen.

Omschrijving van de klacht:

De geleverde goederen/dienst vertonen de volgende tekortkomingen: [beschrijf de klacht gedetailleerd].

Verzoek tot oplossing:

Ik verzoek u vriendelijk om binnen 14 dagen een passende oplossing te bieden, zoals reparatie, vervanging of terugbetaling.

Slot

Indien ik binnen deze termijn geen reactie ontvang, voel ik mij genoodzaakt verdere stappen te ondernemen.

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]

[Uw adres]

[Uw contactgegevens]

Afzender

Ontvanger

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/klacht-mail-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

Bekijk meer voorbeelden

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.