

Voorstel van uw nieuwe collega

Naam: _____ Afdeling: _____

Functie: _____

Persoonlijke introductie:

Beste collega's, Graag stel ik mijzelf aan jullie voor als de nieuwste toevoeging aan het team. Ik kijk ernaar uit om samen te werken en bij te dragen aan het succes van onze afdeling. Met een achtergrond in relevante ervaring en een passie voor samenwerking, hoop ik een positieve impact te maken.

Ervaring en vaardigheden:

In mijn vorige functies heb ik uitgebreide ervaring opgedaan in projectmanagement, communicatie en klantenservice. Ik ben vaardig in het werken met diverse softwaretools en vind het belangrijk om continu te blijven leren en verbeteren.

Persoonlijke interesses:

Naast mijn werk houd ik van wandelen, lezen en het ontdekken van nieuwe technologieën. Ik geloof dat een goede werk-privébalans essentieel is voor succes en welzijn.

Handtekening nieuwe collega

Handtekening leidinggevende

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/jezelf-voorstellen-als-nieuwe-collega-voorbeeld-tekst/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.