

## HERINNERINGSMAIL GEEN REACTIE

Geachte heer/mevrouw,

Wij herinneren u eraan dat wij nog geen reactie hebben ontvangen op onze eerder verzonden correspondentie. Wij verzoeken u vriendelijk om binnen een redelijke termijn contact met ons op te nemen.

Indien u reeds actie heeft ondernomen, kunt u deze herinnering als niet verzonden beschouwen. Bij uitblijven van een reactie behouden wij ons het recht voor verdere stappen te ondernemen conform de geldende wet- en regelgeving.

Wij vertrouwen erop spoedig van u te vernemen en danken u bij voorbaat voor uw medewerking.

**Met vriendelijke groet,**

Naam organisatie / Bedrijf

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

**HANDTEKENING AFZENDER**

**HANDTEKENING ONTVANGER**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/herinneringsmail-geen-reactie-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.