

VOORBEELDZINNEN VOOR HET AANBIEDEN VAN EXCUSES

Plaats : _____ Datum : _____

Gegevens van de Aanbieder :

Naam : _____

Adres : _____

E-mail : _____

Gegevens van de Ontvanger :

Naam : _____

Adres : _____

Voorbeeld 1 – Algemene Excuses

Wij bieden onze oprechte excuses aan voor het ongemak dat u heeft ondervonden. Wij zullen er alles aan doen om dit in de toekomst te voorkomen.

Voorbeeld 2 – Vertraging

Onze excuses voor de vertraging in de levering. We werken hard om uw bestelling zo snel mogelijk te voltooien.

Voorbeeld 3 – Fout in Factuur

Wij betreuren de fout op uw factuur en zullen deze per omgaande corrigeren. Onze excuses voor het eventuele ongemak.

Voorbeeld 4 – Slechte Klantenservice

Het spijt ons te horen dat onze service niet aan uw verwachtingen voldeed. We nemen uw feedback serieus en zullen verbeteringen doorvoeren.

Voorbeeld 5 – Productprobleem

Onze excuses voor het defecte product dat u heeft ontvangen. Wij zullen dit zo snel mogelijk omruilen of terugbetalen.

Voorbeeld 6 – Miscommunicatie

Wij bieden onze excuses aan voor de miscommunicatie en zullen ervoor zorgen dat dit niet opnieuw voorkomt.

Voorbeeld 7 – Overige Situaties

Wij betreuren de situatie en bieden onze excuses aan voor het ontstane ongemak. Neem gerust contact met ons op voor verdere ondersteuning.

HANDTEKENING AANBIEDER

HANDTEKENING ONTVANGER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/excuses-aanbieden-voorbeeldzinnen/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.