

# BEDANKT VOOR DE OPDRACHT EN HET VERTROUWEN

Geachte heer/mevrouw,

Wij willen u hartelijk bedanken voor de opdracht en het vertrouwen dat u in ons stelt. Het is voor ons een genoegen om met u samen te werken en wij zetten ons volledig in om aan uw verwachtingen te voldoen en een succesvolle samenwerking te realiseren.

Wij zullen u periodiek op de hoogte houden van de voortgang en staan altijd klaar om uw vragen te beantwoorden of aanvullende informatie te verstrekken. Samen streven wij naar het beste resultaat.

## Contactgegevens Opdrachtgever:

Naam bedrijf: \_\_\_\_\_  
Contactpersoon: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

## Contactgegevens Uitvoerder:

Naam uitvoerder: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

## Algemene Voorwaarden:

1. De opdracht wordt uitgevoerd met de nodige zorgvuldigheid en professionaliteit.
2. Eventuele wijzigingen in de opdracht worden schriftelijk vastgelegd.
3. Betalingsvoorwaarden worden afzonderlijk overeengekomen.
4. Vertrouwelijkheid wordt te allen tijde gewaarborgd.
5. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
6. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

**HANDTEKENING OPDRACHTGEVER**

**HANDTEKENING UITVOERDER**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/bedankt-voor-de-opdracht-en-het-vertrouwen/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.