

AFSPRAAKBEVESTIGING

Naam Klant : _____ Telefoonnummer : _____

Gegevens Afspraak :

Datum : _____

Tijd : _____

Locatie : _____

Omschrijving Afspraak :

Hierbij bevestigen wij de gemaakte afspraak zoals hierboven vermeld. Gelieve op tijd aanwezig te zijn op de afgesproken locatie. Indien u verhinderd bent, verzoeken wij u dit tijdig door te geven.

Algemene Voorwaarden

1. Deze afspraak is bindend zodra deze bevestiging is ontvangen.
2. Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak kan een vergoeding in rekening worden gebracht.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het op tijd aanwezig zijn op de afgesproken locatie.
4. Deze bevestiging vormt de basis van de afspraak en eventuele wijzigingen dienen schriftelijk te worden bevestigd.

HANDTEKENING KLANT

HANDTEKENING ORGANISATOR

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/afpraakbevestiging-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.