

AANKONDIGING VERTREK MEDEWERKER

Plaats : _____ Datum : _____

Gegevens van het Bedrijf :

Bedrijfsnaam : _____

Adres : _____

Contactpersoon : _____

Gegevens van de Vertrekkende Medewerker :

Naam : _____

Functie : _____

Laatste werkdag : _____

Mededeling :

Hierbij informeren wij u dat bovengenoemde medewerker het bedrijf zal verlaten. Wij danken hem/haar voor de inzet en wensen succes bij toekomstige uitdagingen. Voor vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van het bedrijf.

Contactgegevens voor Vervanging :

Naam : _____

Telefoonnummer : _____

E-mail : _____

HANDTEKENING BEDRIJF

HANDTEKENING MEDEWERKER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://voorbeeld-centrum.com/aankondiging-vertrek-medewerker-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://voorbeeld-centrum.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.